



T.C

ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

İBRAHİM ATALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: ÇUKUROVA	
Adres:	Kurttepe Mah. Mustafa Sağyaşar Cad. No:2 Çukurova ADANA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/WZ9FBWLa6YJ2
Telefon Numarası:	03222396765	Faks Numarası:	0322-2396765
e- Posta Adresi:	745998@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ibrahimatalitml.k12.tr
Kurum Kodu:	745998	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim



SUNUŞ

Milli Eğitim in temel ve genel amaçları, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda eğitim oğretim yapmak. Vizyonumuz doğrultusundaki çalışmalarımızda ekip bilincinin tam olmasını sağlamaktır.

Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma Şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunları çözme yeterliliği kazandırmayı hedefler. Eğitim kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve

bilimsel dūřünebilen, geniř bir dūnya grūřüne sahip, insanlara saygılı kiřilik ve teřebbūse deđer veren, topluma karřı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetiřmelerini hedefler.

Okulumuzun gelişerek değişmesi konusunda zorluklarla karşılaşılıyor. Okulların araç gereç ve donanım konusunda sıkıntılar aşılmasına rağmen okulun eğitim oğretim ve oğrenci yapısındaki değişimde zorluklar yaşanmakta bu sıkıntıların ve problemleri dnūřen yeni kadro ile belirtilen sūrete özölmesi için çalışıyoruz.

KALİTE POLİTİKAMIZ;

Ođretmen, oğrenci ve veli odaklıyız. Okul içerisinde çalışanlarımızı dinleyip anlayacak, onların ihtiyaç ve beklentileri ile tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dengede tutarak tūm hizmet verdiğimiz tarafları tatmin etmeye çalışacağız.

Liderlik prensibini benimseriz. Okulumuzun gelişim planını, hedeflerini ve vizyonunu oluşturup anlatacak ve liderliğimiz sayesinde vizyonumuzu gerçekleştirmek için herkesin davranışlarını yönlendirecek temel değerlere örnek olacağız.

Akademik olan ve olmayan insan kaynağımızın, çalışmalara katılması doğrultusunda hareket ederiz.

Çalıřanlarımızı, zūmrelerimizin ve okulumuzun geliřimine dahil edeceđiz.

Bilgi ve tecrūbelerinden yararlanarak potansiyellerini tūmü ile ortaya çıkarabilecekleri ve motive olacakları bir ortam yaratacađız.

Sūre ve sistem yaklařımını benimseriz. Ulusal ve Uluslararası Mūfredat Programları, Kalite Yönetim Sistemi ve tūm yönetim çalıřmalarımızda sūre yaklařımı izleyerek hedeflerini gerçekleřtiren, birbiri ile bađlantılı sūrelerden oluřan tek bir sistem ile zūmrelerimizi ve okulumuzu yöneteceđiz.

Sūrekli geliřim içerisindeyiz.

Her bireyin hizmetlerimizin, sūrelerimizin ve yönetim sistemimizin sūrekli olarak verimliliđini ve etkinliđini artırmak için motive olacađı bir ortam yaratacađız.

Her kararımızda gerçekçi yaklaşımı benimseriz. Kararlarımızı; hizmet, sūre ve sistem özelliklerini taşıyan, yetkinlik ve hedef bazlı doğru ölçümlerden aldığımız verilerin mantıksal ve sezgisel analizine dayandıracadıız.

KYS çerçevesinde 04.12.2023 tarihinde almış olduğumuz ISO 9001 KYS Belgesi standartlarımızı bir ũst seviyeye çıkar mıştır. Okulumuzda daha önceki dönemi kapsayacak Őekilde 2019-2023 Stratejik planı hazırlanmış hedeflenen amaçlara ulaşılmıştır. Bakanlığımızın “Meslekī ve Teknik Eđitimde Tūrkiye Yūzyılı Vizyonu ” ile 2024 -2028 yıllarını kapsayan bu plan hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın bařarıya ulařmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalıřmanın gerçekleřtirilmesinde emeđi geçen stratejik planlama ekibi bařta olmak ũzere tūm paydařlarımıza teřekkūr ederiz. ũlkemizin sosyal ve ekonomik geliřimine temel oluřturanen önemli faktrūn eđitim olduđu anlayıřıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediđimiz vizyon, misyonve hedefler dođrultusunda yūrūtülecek çalıřmalarda bařarılar dileriz.

şahin ALBAYRAK

Okul Mūdūrū

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe

2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

3. Mevzuat Analizi

4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

6. Paydaş Analizi

7. Kuruluş İçi Analiz

2.7. 1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ŞAHİN ALBAYRAK	OKUL MÜDÜRÜ	RABİA ABAY	MÜDÜR YARDIMCISI
ALİ ZENBİLCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜMİNE HALAÇ KAYA	ÖĞRETMEN (MUHASEBE)
EMRULLAH ORUÇ	ÖĞRETMEN (ALAN Ş.)	MEHMET ALİ ERMİŞ	ÖĞRETMEN (MUHASEBE)
ARİFE AKYOL	OKUL AİLE BİRLİĞİ B.	HİLAL YALÇIN	ÖĞRETMEN (PDR)
AYŞE KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ Ü.	ESRA ELİF ONUR	ÖĞRETMEN (TDE)
		SULTAN SİLİBULDU	ÖĞRETMEN (BİYOLOJİ)

2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planımızda, farklı branşlarda öğretmenlerimiz görev almışlardır. Ekip ruhunun oluşturulması ve plana sahiplenilmesi ile olumlu sonuçlarda edileceği bir gerçektir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1.Kurumsal tarihçe

2.2.Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat analizi

2.4.Üst politika belgelerinin analizi

2.5.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

2.6.Paydaş analizi

2.7.Kuruluş içi analiz

2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eski Kurttepe köyü okulunun bahçesinde yapılan yeni binada hizmete girmiştir. Daha sonra büyük şehir sınırları içerisine dahil olan ve Kurttepe Mahallesi olarak anılmaya başlamıştır. Mahalle olması ve merkez ilçelerin ayrılması sonrası Çukurova ilçesi olarak ayrılan bölgemiz Adana'nın en kuzey noktasında yer almaktadır. Okulumuz Çukurova Devlet Hastanesiyle aynı bulvar üzerinde bulunmaktadır. Ulaşımın pek çok toplu taşıma aracıyla mümkün olduğu merkezde bir konumdadır.

Bu düşünce ile eğitim öğretim yaptığımız okulumuz 1999 yılında elim bir trafik kazası sonucu vefat eden mühendis İbrahim ATALI ailesi tarafından 16 derslik olarak hizmete sunulmuştur. İlk açıldığı yıllarda okulumuzun adı İbrahim Atalı Çok Programlı Lisesi olarak hizmet vermiş, ancak 2007 yılında İbrahim Atalı Lisesi olarak düz liseye dönüştürülmüştür. Daha sonra İbrahim Atalı Ticaret Meslek Lisesi, İbrahim Atalı Anadolu Meslek Lisesi ve son olarak 2014 yılında İbrahim Atalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuş ve eğitim öğretimine devam etmektedir. Ayrıca Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 16.09.2021 tarih ve 32169873 sayılı onayı ile okulumuz bünyesinde Mesleki Eğitim Merkezi açılmıştır. Mesleki Eğitim Merkezi bünyesinde Muhasebe ve Finansman Alanı, Muhasebe Dalı ile Pazarlama ve Perakende Alanı, Sigortacılık Dalı – Satış Elemanlığı Dalı olarak eğitim öğretime başlamıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

- 1.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- 2.Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
- 3.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir,ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- 4.Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
- 5.Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler (kulüp, komisyon, zümre, alan şefleri) ve zaman belirtildi.
- 6.Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
- 7.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanlarınönerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- 8.GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumunfaaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
- 9.Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
10. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamlarınıhesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İbrahim Atalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi ile başlamış ve Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün onayı ile 2015- 2019 Stratejik Planımız tamamlanmıştır. Stratejik Planlamanın uzun bir süreci kapsaması işlerin sürdürülebilirliğini sağlamıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanması ve işlerin gönüllülük esası ile yapıyor olmasıdır. Ayrıca ister gönüllü olarak ister yasal zorunluluk olarak da olsa çalışmak isteyen arkadaşların, ekip olarak çalışmasına olanak sağlayacak zaman ve mekân sıkıntısı yaşamaları çalışmaları aksatan en büyük etken olmuştur. Plana gereken zamanın ayrılmaması, toplantılarda sadece gündem maddesi olarak bakılması, ekiplerde görevli olan arkadaşların ekip oluşturamaması ve sorumluluklarını yerine getirmemesi, bu konu ile ilgili herhangi bir ceza işleminin uygulanamaması plana bakış açısını olumsuz etkilemiştir. Özdeğerlendirmede yaşanan sorunlar da bu durumu kanıtlar niteliktedir. Plan kâğıt üzerinde kalmakta ve ekip ruhu oluşturulamamaktadır.

Plan döneminde gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Tüm öğrencilerin örgün veya yaygın eğitimde de olsa ortaöğretimini tamamlaması
2. Özel eğitim öğrencilerinin rehberliğinin yapılması
3. Öğrenci başarısının yükseltilmesi
4. Yabancı dil becerisinin yükseltilmesi
5. Alan eğitimlerinde yeterli becerinin sağlanması
6. İzleme ve değerlendirmedeki yetersizliklerin giderilmesi
7. Staj yeri koordinatörlük çalışmalarında rehberlik yapılması
8. Açık lise ve çıraklık eğitimi öğrencilerine rehberlik yapılması
9. Kurum kültürü oluşturulması
10. Ders dışı etkinlikler ve DYK katılımında denetimlerin yapılması
11. İşletmelerden mali destek sağlanması
12. Sosyal etkinliklerin artırılması

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ilgi yönetmelik ve Türkiye’de Meslekî ve Teknik Eğitimin Görünümü raporları incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıda özet şeklinde, durum analiz raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

01/09/2018 tarihli ve 30522 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre kurumumuzun görevleri şunlardır:

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını, ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

(2) Ayrıca:

- 1) Sanayi, ticaret, tekstil, inŖaat, turizm, kimya, tarım, sağlık ve benzeri alanlarda ulusal ve uluslararası standartlar ve sınıflamalara, ulusal yeterliklere ve mevzuata dayalı olarak iŖgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte iŖgücünün yetiŖtirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerin güncellenmesi ve uygulanan programlarla giriŖimcilik bilinci, meslek ahlakı, iŖ sağlığı ve güvenliği, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile iŖ alışkanlığı kazandırılarak istihdama hazırlanmasını,
- 2) Önceki öğrenmelerin tanınması, mesleki eğitim belgelerinin denkliği ve belgelendirilmesini amaçlar.

Ülkemizde Meslekî ve Teknik Eğitimin Görünümü

Meslekî ve Teknik Eğitimin Öncelikleri;
İhtiyaç doğrultusunda **nitelikli iŖ gücü** yetiŖtirmek,

- Meslekî ve teknik eğitimi **katılımcı bir anlayıŖla** yönetmek,
- Mezunların **üretim katılacak Ŗekilde yetiŖmesini** sağlamak,
- Meslekî ve teknik eğitim sistemini sürekli **geliŖtirmek ve kalitesini yükseltmek.**
- İŖ piyasasının ihtiyaçlarına göre **modüler öğretim programları hazırlamak,**
- Ekonomide verimlilik ve rekabet gücünün artırılması için **eğitimin sosyal ve sektörel entegrasyonunu** sağlamak,
- Bireylere bir mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerilerin yanı sıra **deėiŖime uyum sağlaması için ihtiyaç duyulan yetkinlikleri kazandırmak,** Dijitalleşme süreciyle birlikte belirli alanlarda bireylere bilgi ve iletişim teknolojilerinde temel yetkinliklerin yanı sıra **üst düzey becerileri** kazandırmak,
- Öğrencileri millî kültürümüzün temeli olan **ahilik anlayıŖıyla** ve bu anlayıŖa özgü iŖ ahlakı değerleriyle yetiŖtirmek,
- Meslekî ve teknik eğitim ile **insan odaklı kalkınmanın sağlanması**nda etkin yer almak,
- Sektörün dijital dönüşümü çerçevesinde yeni iŖ alanlarının oluŖturulması ve istihdamın artırılmasında rol oynayan **giriŖimcilik anlayıŖının** kazandırılması.

Meslekî ve teknik eğitim, ihtiyaç duyan herkesin erişimine açık olmalı, bireylere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çağın şartlarına uygun yetkinlikleri kazandırmalı, bireylerin giriŖimcilik, ekip çalıŖması, karar verebilme, sorun çözebilme özelliklerini desteklemeli, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlılığını ve hareketliliğini sağlamalı ve bireyleri deėiŖen sosyal ve ekonomik koŖullara uyum sağlayabilen dinamik bir yapıda yetiŖtirmeli ve geliŖtirmelidir.

Meslekî ve Teknik Eğitimin Amacı

Meslekî ve teknik eğitim sosyal ve ekonomik sektörler ile iŖ birliği içinde ulusal ve uluslararası meslekî yeterliliğe, meslek ahlakına ve meslekî değerlere sahip, yenilikçi, giriŖimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iŖ gücü yetiŖtirmeyi amaçlamaktadır. Meslekî ve teknik eğitim ile bireylerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda uygun öğrenme fırsatlarının sunulduğu, iŖ ve meslek ahlakını merkeze alan yenilikçi, istihdama hazırlayan, iktisadi ve sosyal sektörlerin ihtiyaçlarına göre geliŖtirilen ve paydaşlarla iŖ birliği içinde sürekli yenilenen bir meslekî ve teknik eğitim sistemi oluŖturulması amaçlanmaktadır.

Eğitim, ulusal ekonomide gelirin artması yoluyla ekonomik büyümeyi, gelir dağılımının daha adaletli olmasını ve toplumun iktisadi gelişiminin hızlanmasını sağlamaktadır. Meslekî ve teknik eğitim, bireysel ve toplumsal açıdan ekonomiye doğrudan etki etmesi nedeniyle sosyal ve ekonomik yönden ülkenin gelişimini sağlayacak potansiyele sahiptir. Amoor (2011), meslekî ve teknik eğitimin temel amacının ülkenin ve bireyin istihdam açısından beklentilerini uyumlu hale getirmek olduğunu belirtmiştir. Meslekî ve teknik eğitim öğrencileri iyi vatandaş olarak yetiŖtirmenin yanı sıra esnek bir yapı içinde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortak bir genel kültür verilerek bir üst öğrenime ve iŖ hayatına hazırlamayı hedeflemektedir.

Ülkelerin iktisadi ve sosyal kalkınmasında önemli rol oynayan meslekî ve teknik eğitimde, bireylere ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırmak son derece stratejiktir. Meslekî ve teknik eğitimde sektörün iŖgücü ihtiyacına cevap verebilmek için

niteliğe sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, paydaşların planlama ve karar alma süreçlerine etkin katıldığı bir yapının kurulması amaçlanmaktadır.

Gelecek hedefleri ile uyumlu bir sistem oluşturulması için meslekî ve teknik eğitime yönelik var olan toplumsal algıyı değiştirmeyi hedefleyen, öğrencilerin meslekî ilgi ve yeteneklerini tespit eden ve çocuklar ile ailelerini bu doğrultuda yönlendiren, akademik ders yoğunluğunun azaltıldığı, meslekî ders içeriklerinin güncellendiği, öğretmenlerin iş başında eğitim olanaklarının artırıldığı, ulusal ve uluslararası sektör ve kamu finansal kaynaklarının kullanımı yoluyla okulların alt yapı ve donanımının hızla değişen ve gelişen teknolojiyle uyumlu hale getirildiği, mezunlarına istihdamda öncelik sağlayan ve farklı ücret politikalarının uygulandığı, sektörün meslekî ve teknik eğitim süreçlerinde daha fazlaya aldığı, sektör liderleri ile iş birliği imkânlarının artırıldığı, ulusal ve uluslararası düzeyde sektörel iş birliği protokolleri

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

İbrahim Atalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

KANUNLAR

2709 T.C. Anayasası

1739 Milli Eğitim Temel Kanunu 657 Devlet Memurları Kanunu

652 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2923 Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu 2698 MEB Okul Pansiyonları Kanunu

2684 Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

2018 Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 3308 Mesleki Eğitim Kanunu

6331 İş Güvenliği Kanunu

YÖNETMELİKLER

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

MEB Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik

MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Okul Kantin Yönetmeliği

MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği

MEB Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

YÖNERGELER

MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
MEB Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi
MEB İzin Yönergesi
MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair
MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin
MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar
Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında
Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi
Okullarda Şiddetin Önlenmesi

BAKANLAR KURULU KARARLARI ve TEBLİĞLER

MEB Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden İbrahim Atalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)		Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri		MEB İstatistikleri
2024-2026 Orta Vadeli Program		TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB 2023 Eğitim Vizyonu		Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı		Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)		Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi		Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)		Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Adana MEM 2015-2019 Stratejik Planı		OECD 2023 Raporu
Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Avrupa 2020 Stratejisi		Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı		
Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı		
Mesleki Eğitim Kurul Kararları		
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi		
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)		
Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi		
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi		
Millî Eğitim Şura Kararları		
Kalkınma Planı		

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İbrahim Atalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek kurumumuzun hizmetleri tespit edilmiş;

Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim- Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Sınav hizmetleri Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yapmak Mezun öğrenciler takibini yürütmek. Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Disiplin İşlemlerini Yürütmek Bursluluk ve Denklik İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulamak RAM ile ilgili iş birliği yapmak Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
Sosyal , Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimi almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak

İnsan kaynakları faaliyetleri	<p>Mesleki gelişim kursları düzenlemek</p> <p>Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek</p> <p>MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</p> <p>Engelli ve hamile olan personel ile ilgili düzenlemeler yapmak</p> <p>Atama İşlerini Yürütmek</p> <p>Norm kadro bilgilerini oluşturma ilgili modül üzerinden bu bilgileri güncellemek</p> <p>Öğretmen ve personel dağılımını yapmak</p> <p>Personelin başlama ve ayrılma işlerini yapmak</p> <p>Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</p> <p>Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</p> <p>Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</p> <p>Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</p> <p>Öğretmenlerin öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</p> <p>Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</p> <p>Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</p> <p>Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak</p> <p>Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalarını yapmak</p> <p>Okul Aile Birliği faaliyetlerini yürütmek</p>
Araştırma, Geliştirme ve Projeler	<p>Okul Stratejik Planının Hazırlanmasını Sağlamak</p> <p>Stratejik Planın Uygulanmasını İzlemek</p> <p>OGYE çalışmalarını takip etmek.</p> <p>Okulda Yürütülen projeleri takip etmek</p> <p>Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler ve Okul Öğretmenler Kurulu Toplantı Süreçlerini Takip Etmek</p> <p>İstatistik Verilerini Toplama ve Analiz Etme Süreçlerini Yürütmek</p> <p>Brifing Bilgilerini Toplamak ve Paylaşılmasını Sağlamak</p>
Yönetim ve Denetim	<p>Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek</p> <p>Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek</p> <p>Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak</p> <p>İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütmek</p> <p>Yargı kararlarını mevzuat uygun olarak uygulamak</p> <p>Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak</p> <p>Okul web sitesini oluşturmak ve güncellemesini yapmak.</p> <p>Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşmak</p> <p>MEBBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek</p> <p>TEFBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek</p> <p>ÖSYM sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek</p> <p>Evrak işlemlerini yürütmek</p> <p>Arşiv işlemlerini yürütmek</p> <p>Çalışma saatlerini ve görev dağılımını hazırlama ve uygulamak</p> <p>Okul fiziki mekânların da bulunması zorunlu dokümanları bulundurmak ve güncellemek</p> <p>Sürelili iş ve işlemleri takip etmek</p> <p>Akıllı tahta ve BT sınıfı uygulamasının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak</p> <p>Yönetimsel iş ve işlemleri mevcut mevzuata uygun olarak yerine getirmek</p> <p>Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeleri yapmak</p> <p>Yürütülen yönetimsel işlemlerle ilgili üst birimlere bilgilendirme yapmak.</p> <p>Okul ile ilgili bilgileri sürekli güncelleyerek ulaşılmaya hazır halde bulundurmak</p> <p>Üst birimlerce ve kurumca düzenlenen tören, toplantı, kurul ve komisyonlara iştirak etmek</p> <p>Protokol kurallarını uygulamak</p>

	<p>Personele rehberlik etmek</p> <p>Personele uygun çalışma ortamları sağlamak</p> <p>Personelin katılımcılığını artırmak</p> <p>Personelin moral gelişimine katkıda bulunmak</p> <p>Stratejik plan hazırlama ve uygulama anlayışını benimsetmek</p> <p>Basın ve halkla ilgili işleri yerine getirmek</p> <p>İldeki eğitim çalışmalarını yakından izlemek</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</p> <p>Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında ders kitaplarını öğrencilere ulaştırmak,</p> <p>Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</p> <p>Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</p> <p>Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p> <p>Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek</p> <p>Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak</p> <p>Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak</p> <p>Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerini yaptırmak</p>

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek, okul web sayfamızda yayınladığımız anket ile söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

- 2 İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.
- 3 Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.
- 4 Temel Ortak: Okulun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.
 - a. Stratejik Ortak: Okulun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde İbrahim Atalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin hizmetleriyle ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmış ve aşağıdaki gibi şematize edilmiştir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet Sunulan Kesimler
- İş birliği Yapılan Kesimler
- Kurum Faaliyetlerinden Etkilenenler
- Kurumu Etkileyen Kesimler
- Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi hedeflenmiştir. Paydaşlarımızla iyi bir diyalog içerisinde bulunmamız, paydaşlarımıza kendimizi iyi ve doğru bir şekilde ifade edebilmemiz okulumuzun hedeflediği stratejik amaçlara ulaşmada oldukça önemlidir.
- Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.
- Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde kurumumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.
- Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına ve işletmelere uygulanmıştır. Okul web sayfasında duyurulan ankete katılım beklenilenden daha az olmuştur. Kurum öğretmenlerinin %25’i ankete katılmakla beraber diğer paydaşlarının katılımı yetersiz seviyede kalmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.sınıf 130; 10.sınıf 54; 11.sınıf 54 ve 12.sınıf 50 olmak üzere 288 örgün eğitim öğrencisi vardır. Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe dalında eğitim verilmektedir. 8 kaynaştırma, 2 yabancı uyruklu öğrenci vardır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtlarında mevcut.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtlarında ve aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	5 İdareci,35 öğretmen ve1 destek personeli mevcuttur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verilerinde mevcuttur.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısında belirtilmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
İdari Personel (Müdür Yardımcısı)	3	2	5
Kültür Öğretmeni	10	9	19
Teknik Öğretmeni	6	7	13
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	22	19	41

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	5
Atölye ve Bölüm Şefleri	1
Öğretmenler	34
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	6	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Müdür			
Müdür Yardımcısı			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	0	LİSE	30	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar.(Ders okutmak, Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, okul düzenini sağlamak. Denetlemek.)
Müdür Baş Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparMüdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekleyükümlüdürler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenennöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerinikarşılama ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüştürme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	288	40	288	6	6	6

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı			22	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı			75	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			1	
Projeksiyon Sayısı			1	
TV Sayısı			4	
Yazıcı Sayısı			8	
Fotokopi Makinası Sayısı			3	
İnternet Bağlantı Hızı			200MB	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenle Odası	VAR		1		
Ekipman Odası		YOK			
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2		
Resim Odası		YOK			
Müzik Odası		YOK			
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu		YOK			
İş Atölyesi	VAR		4		

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	x				
Okul Aile Birliği	x				
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	x				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM GELİR	590.125,41				

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
TOPLAM GİDER	257.246,07

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	281.682,47		466.290,72		590.125,41	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		22.608,27		148.121,52		257.246,07

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	2023/2024		2024/2025	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
9-A	11	11	12	15
9-B	9	13	13	11
9-C	9	10	11	16
9-D	8	13	15	14
9-E	9	11	11	14
10-A	10	12	13	13
10-B	12	10	12	15
10-C	6	10		
11-A	10	12	16	13
11-B	3	16	14	13
11-C	9	13		
11-D	7	12		
12-A	9	16	11	13
12-B	7	15	14	10
12-C	7	14		
TOPLAM	126	188	142	147

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,5. Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ol style="list-style-type: none">6. Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,8. Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none">9. Kariyer beklentileri,10. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,11. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),12. Nüfus artışı,13. Göç,14. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,15. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),16. Beslenme alışkanlıkları,17. Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ol style="list-style-type: none">18. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu19. e- Devlet uygulamaları,20. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,21. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar22. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,23. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,24. Teknoloji alanındaki gelişmeler25. Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none">26. Hava ve su kirlenmesi,27. Toprak yapısı,28. Bitki örtüsü,29. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,30. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,31. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dışfaktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (İçsel Faktörler)

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Staj ile iş hayatına hazırlanma imkânı olması
Çalışanlar	Kadromuzun deneyimli, zümreler arası işbirliğinin iyi olması.
Bina ve Yerleşke	Fiziki imkânlarının yeterli olması Çok amaçlı salon olması Kütüphane olması Okulun merkezi lokasyonda bulunması
Donanım	Akıllı tahta ve internet bağlantısının olması
Bütçe	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.
Yönetim Süreçleri	Öğrenci işlerinin aksatılmadan yapılması Ulusal ve Uluslararası Proje deneyiminin olması Piyasanın ihtiyacını karşılayacak şekilde mesleki alanda eğitim verilmesi
İletişim Süreçleri	Rehberlik servisinin bulunması Velilere yönelik cep mesaj sisteminin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısının düşük olması Ergenlik dönemi sorunları varlığı Üniversite katılımın az, başarının düşük olması Öğrencilerde hedef eksikliğinin olması Teknoloji bağımlılığının olması Öğrencilerin manevi değerler konusundaki bilinçsizliği
Çalışanlar	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması, Hizmet içi seminerlerin yapılmaması Eokul, eba vb teknoloji kullanımındaki yetersizlik
Veliler	Toplantılarında katılımının az olması
Bina ve Yerleşke	Kulüplerin çalışmaları için bağımsız alan olmaması
Donanım	Okulumuz kütüphanesinde kaynakların yetersiz olması
Bütçe	Veli katkısının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yardımcı personel eksikliğinin olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen-öğrenci-idare-veli iletişimsizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitime verilen önemin artması Kamu ve özel sektörde ara hizmetler sınıfında personele ve işgücüne duyulan ihtiyacın artması
Ekonomik	Kitapların devlet tarafından parasız olarak verilmesi
Sosyolojik	İlimizde bir üniversitenin varlığı ve işbirliği Bölgede sanayi tesislerinin, işletmelerinin yeterli olması
Teknolojik	Bilgiye hızlı ulaşabilme E-okul, e-veli, e-devlet uygulamaları ile sağlanan şeffaflık Görsel ve işitsel materyallerin eğitim ortamına olumlu etkisi Uzaktan eğitim öğretim kolaylığı Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanaklarının artması
Mevzuat- Yasal	Paydaş kurumlarla protokoller yapılabilmesi Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi
Ekolojik	Merkezi ve ulaşım kolaylığının olması

Tehditler

Politik	Öğretmen ve idareci atamalarında sürekli değişiklik kaygısı Milli Eğitimde standartlaşmanın olmayışı ve değişkenlikler Stratejik plana önem verilmemesi ve uygulanamaması Sanayi alanlarıyla meslek liselerinin iç içe çalışmaması
Ekonomik	Eğitim ortamlarının zararlı madde kullanımı için pazar olarak görülmesi Çalışanların geçim sıkıntısı ve ek gelire yönelmesi Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapmaması Öğrencilerin gelir getirici işlerde çalıştırılması Mezunların iş bulma kaygısının meslek seçimine olumsuz etkisi Gönüllü çalışmaların angarya görülmesi
Sosyolojik	Göç alan bir kentin veli profilinin değişkenliği Sosyal çözülme, şiddet, ahlaki çöküntü olması Ekonomik krizlerin aile içi sıkıntılara sebep olması Değişime ve yeniliklere karşı olan kuşku ve direnç Yeni sınav sisteminin özel kursları zorunluluğa dönüştürmesi Kurum kültürünün olmaması İnternet, cep telefonu, sigara bağımlılığı Denetimsiz dinlenme parklarının varlığı Yönlendirmenin etkisiz ve olumsuz olması Çocukların yalnızlaşması ve sevgi açlığı Şehrin kültürel karmaşıklığı
Teknolojik	Medyanın olumsuz davranışları olağanlaştırması Medyanın eğitime olumsuz etkisi İletişimde sınırlılıkların azalması İnternet kafelerin okul çevresinde olması İnternet, TV, medyadaki lüks tüketim ve kolay para edinme kültürünün özendirilmesi Teknolojik suçlar ve kötüye kullanımın artması İnternet ve oyunların okuma alışkanlığının önüne geçmesi
Mevzuat- Yasal	MEGEP Kapsamında uygulanan modüllerin ve modülereğitimin yetersizliği Kılık-kıyafet yönetmeliğindeki değişkenlik Ek sınav haklarının kaliteyi düşürmesi Özel Meslek Yüksekokullarının açılması ve öğrencinin teşvik verilmesi
Ekolojik	Ülkemizin deprem kuşağında yer alması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Okulumuzun misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

MİSYONUMUZ:

Ticari faaliyette bulunan işletmenin finansal hareketlerinden sorumlu güvenilir elemanları yetiştiren örnek meslek lisesi.

3.2.Vizyon

Okulumuzun vizyonu belirlenirken; Öğretmenler kurulu ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri ele alınarak kuruluşun ideal geleceği, çalışanlartarafından nasıl algılanmak istediği değerlendirilmiştir. Paydaş çalışmaları, çalıştaylar, toplumsal beklentiler, anket sonuçları ve diğer belgeler analiz edilerek kelime bulutu yöntemi kullanılarak aşağıda belirtilen vizyon oluşturulmuştur

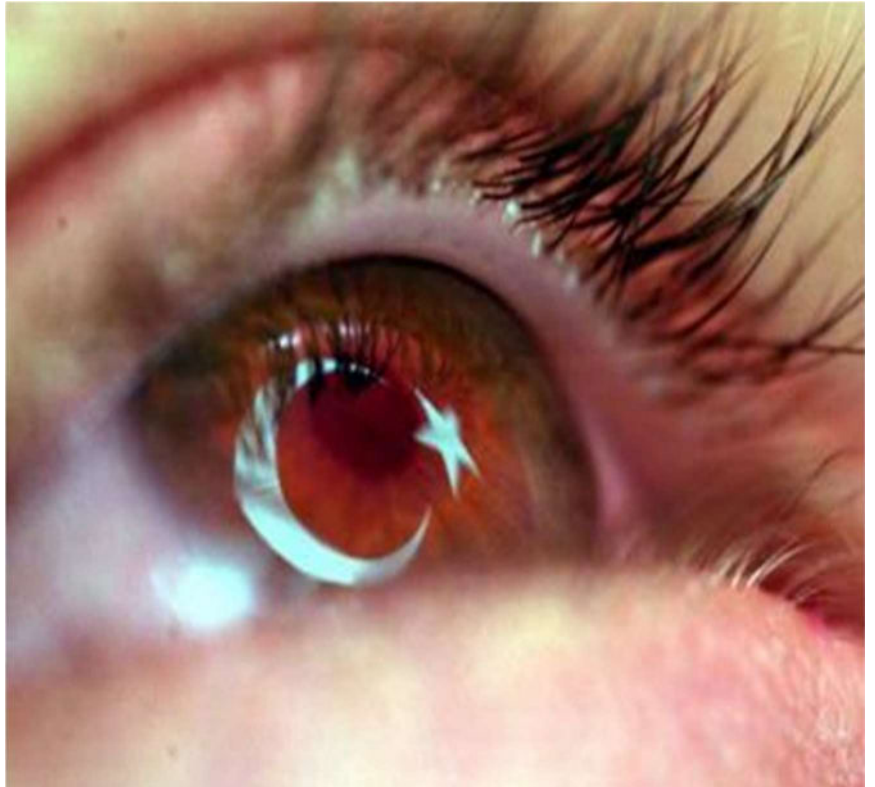
VİZYONUMUZ:

Ülke ekonomisinde paranın yönetiminde “SÖZ BİZDE”.

3.3. Temel Değerler

Mesleki eğitim veren bir kurum olarak, ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak meslek elemanlarının en iyi şekilde yetişmesinde yol gösterici olup benimsenmesi gerektiğine inandığımız değerlerimiz stratejik plan ekibimiz tarafından ortaya konulmuştur.

1. VATANSEVERLİK
2. ADALET
3. SAYGI
4. SEVGİ
5. ÖZDENETİM
6. KALİTE
7. SORUMLULUK
8. ÇALIŞKANLIK



AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5: Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

TEMA: : Kurumsal Kapasite

Amaç.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	17	16	15	14	12	10		
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	8,6	6,6	4,6	2,6	1,6	1		
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3	2,5	2	1,5		
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	80	84	88	92	96	100		
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	20	50	60	70	80	90		
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	20	16	12	8	6	2		
Koordinator Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	İl içi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve ilimizde yaşanan göç, İlçeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. Çalışan öğrenci sayısının artması Okulu tanımama								

Stratejiler

- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.
- S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
- S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

Maliyet Tahmini

Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 1000 TL.

Tespitler

- Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketlerinin yeterince dikkate alınmaması,
- Teknolojinin yanlış kullanılması
- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,
- Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,
- İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması.
- Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,
- Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,
- Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.

İhtiyaçlar

- Ortaöğretimde beceri eğitime yönelik imkânların oluşturulması,
- Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,
- Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	15	20	30	40	50	60	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	4	8	12	16	20	24		
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	35	45	55	65	75	85		
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp danışman öğretmenleri, Sınıf rehber öğretmenleri, PDR Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin ilçeler arasında farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve</p>								

Maliyet Tahmini	sporatif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 5000TL.
	Tespitler
İhtiyaçlar	-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sporatif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.
	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Ölçme ve değerlendirme merkezinin etkin ve verimli kullanılması, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sporatif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	42,42	50	55	60	65	70	
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	54,26	50	55	60	65	70		
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	55,11	50	55	60	65	70		
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	63,36	50	65	70	75	80		
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	10	15	20	25	30		
Koordinator Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması.
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplin yaklaşımının olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması.

Amaç 2

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2

Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	68,87	60	65	70	75	80		
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	95,55	96	97	98	99	100		
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	70	75	80	85	90	95		
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	20	70	75	80	85	90	95		
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	70	75	80	85	90	95		
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı		0	10	15	20	25	30		
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)		0							
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası		0							

boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı								
	0	1	2	3	4	5		
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı								
Koordinatör Birim	Zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi, - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. 							
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. 							
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.							

Amaç 2

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3

Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Etkisi*	Değeri**							
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	0	2	4	6	8	10		
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	10	15	20	25	30	35		
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	1	2	4	6	8	10		
Koordinator Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Amaç 2

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.4

Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Etkisi*	Değeri**							
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	50	55	60	65	70	75		
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	10	50	55	60	65	70	75		
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	50	55	60	65	70	75		
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	0	1	2	3	4	5		
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	0	1	2	3	4	5		
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	30	0	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değer in fazla olması,- Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,- Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,								
Stratejiler	<p>S1.Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4.Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p>								

S5.Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

Maliyet Tahmini

Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 5000 TL.

Tespitler

- Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,
- Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,
- Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,
- Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması.
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması,
- Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,
- Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,
- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.
- Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,
- Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,
- Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması.

İhtiyaçlar

- Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri.

Amaç 2

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.5

Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Etkisi*	Değeri**							
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	2	3	4	5		
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri	10	0	20	40	60	80	100		

eğitimi alan öğrenci sayısı									
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	0	2	4	6	8	10		
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	3	4	5		
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	25		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması, - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması, - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması. - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Sektör liderleri, organize sanayi bölgelerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, 								

- Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşvik edilmesi.

Amaç 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	0						
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0							
PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	100							
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0							
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								

Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20								
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20								
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20								
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20								
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20								
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticilerin olması, - Yönetici kadrolarının kadın çalışanlar tarafından yeterli düzeyde talep edilmemesi. 								

Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, - İl genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, - Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitelerle iş birliği yapılarak yönetici ve öğretmenlerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesi, - Bayan yöneticilerin sayısının artırılması için teşvik ve desteklemelerin yapılması, - Ücretli öğretmen sayısının azaltılması için dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmen ve yöneticilere motivasyon sağlanması

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0							
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0							
PG3.3.3. Bağımlılıkla	10	300	300	300	300	300	300		

<p>mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı</p> <p>PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı</p> <p>PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p>									
	10	330	330	330	330	330	330		
	10	330	330	330	330	330	330		
	10	330	330	330	330	330	330		
	10	8	1	1	1	1	1		
	10	4	8	12	16	20	24		
10	1	1	1	1	1	1			
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p>								

	<p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	333	300	280	260	240	220	
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	94	92	90	88	86	84		
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	0	0	0	0	0	0		
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	0	0	0	0		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								

Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketime miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

4.MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1			6			
Hedef 1.1		1000TL				
Hedef 1.2		5000TL				
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Hedef 2.3						
Hedef 2.4		5000TL				
Hedef 2.5						
Amaç 3						
Hedef 3.1						
Hedef 3.2						
Hedef 3.3						
Hedef 3.4						
Hedef 3.5						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM		11000TL				

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

EKLER:*Ek-1 Paydaş Anketleri*

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

1. Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
2. Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
3. Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
4. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()